СТРАТЕГИЯ

за развитие на

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЪРВИ ЮНИ”

за периода 2020-2024 година

Утвърдил:
Галя Вангелова
Директор ДГ „1 юни”
Гр. Сандански

Актуализирана на 15.09.2022 г. със заповед № 25 /23.09.2022 г. на директора на ДГ „1 юни“

Сандански 2022

Съдържание

ВЪВЕДЕНИЕ

1. Референтни документи.
2. Стратегия за развитие на Детска градина „Първи юни” за периода 2020-2024.
  2.1.За нас.
  2.2.Мисия.
  2.3.Визия.
  2.4.Цел.
  2.5.Приоритети.
  2.6.Ценности.
  2.7.Анализ на Детска градина „Първи юни”.
3. Програмна система „Щастливи деца”.
  3.1.Подходи и принципи.
  3.2.Форми на педагогическо взаимодействие.
  3.3.Методи и форми за проследяване на резултатите.
  3.4.Форми на сътрудничество и взаимодействие между детската градина и семейството.
4. Мониторинг и контрол на стратегията.
5. Тематично разпределение на формите на педагогическо взаимодействие по възрастови групи.
6. Дневен режим.



Мото:

„Детска градина „Първи юни” - дом на щастливи деца!”

„Българското предучилищно образование утвърждава
в своето историческо и демократично наследство
европейски ориентиран образователен модел
върху философията и стратегическите
послания за учене през целия живот.
Реализирането на тази концепция
има своите основания и приоритети
в периода на предучилищното детство.”

Проф. Д.Гюров

1. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

1. ЗАКОН за предучилищното и училищното образование, Обн. ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г.

2. ЗАКОН за закрила на детето, Обн., ДВ, бр. 48 от 13.06.2000 г., кн. 7/2000 г., стр. 12 т. 1, р. 3, № 190

3. КОНВЕНЦИЯ ООН за правата на детето, Приета от ОС на ООН на 20.11.1989 г. Ратифицирана с решение на ВНС от 11.04.1991 г. - ДВ, бр. 32 от 23.04.1991 г. В сила от 3.07.1991 г.

4. НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, Обн. - ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г.

5. НАРЕДБА № 6 от 30.11.2015 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала, Обн. - ДВ, бр. 94 от 04.12.2015 г., в сила от 14.12.2015 г.

2. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЪРВИ ЮНИ ” ЗА ПЕРИОДА 2020-2024

Стратегия е инструмент за планиране на управлението на детската градина и представлява система от свързани концептуални събития: анализ, решения и планиране на дейности за осигуряване хармонизирането на всички образователни политики и постигане на стратегическите цели.

Тя ще реализира заложените в предмета на Закона за предучилищно и училищно образование основни цели на предучилищното образование, които са изложени в чл. 5, ал. 1, както и за намеренията и задълженията на предучилищната институция в тази насока.

Стратегията най-общо се дефинира като рамка, описваща пътищата за постигането на целите, при отчитане на състоянието и измененията във външната и вътрешната среда на организацията. В това определение се съдържат две важни характеристики на стратегията:

- първо- стратегията е свързана с избора на пътища за постигане на целите. Определянето на целите и изборът на стратегии е единен процес. На практика това са две взаимно проникнати и органически свързани дейности, между които не може да има граници. Принципът е: за реализирането на всяка цел се разработва стратегия, която дава отговор на въпроса-как, по какъв начин ще се реализира съответната цел;
- второ- разработването на стратегии и обвързването им с целите във всички случаи трябва да бъде съобразено със състоянието и тенденциите във външната и вътрешната среда, и особено с ресурсите на организацията. На тази основа стратегията се превръща в база за разработването на плановете на организацията.

В процеса на планиране разработването на системата от стратегии е разположено между анализа на състоянието и плана за действие. От това разположение могат да се извлекат и някои от основните изисквания, предявявани към системата от стратегии:

- да се основава на добро разбиране за съвременното състояние и за факторите на развитието, да бъде формулирана на база на анализа, респективно да отразява основните проблеми и нужди, т.е. да бъде подходяща или уместна и да може да окаже реално въздействие върху процесите на развитие във фирмата;
- да очертава цялостно и последователно посоката на развитие, т.е. да бъде цялостна, последователна, логична и вътрешно непротиворечива и добре обяснена;
- да служи като основа за разработване на плана за действие и за вземането на конкретни решения по отношение на действията, т.е. да бъде ясно дефинирана, ориентирана към действие, реалистична и осъществима;
- да бъде споделена, да се приема от всички включени в процеса на планиране и още по-широко от всички заинтересовани.

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на детската градина за периода от 2020 до 2024 година. Тя се основава на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, приоритетите на МОН, държавната образователна политика за учене през целия живот, европейските и националните приоритети в областта на предучилищното образование, както и на специфичните условия в ДГ „1 юни”.

Разработването на Стратегията е породено от необходимостта за постигане на по-високи резултати от възпитателно-образователната дейност, за модернизиране на образователната среда, за още по-стриктно съблюдаване на правата на децата и възпитаването им в духа на националните ценности. Стратегията на ДГ „1 юни” е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхранява добрите традиции и достойнства на ДГ, начертава бъдещите посоки на действия и резултати, търси потенциални възможности и вътрешни ресурси. Анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми. Стратегията е съвкупност от взаимосвързани визия, мисия, принципи, цели, дейности и Програмна система. Разработването на стратегия допринася за ясното очертаване напътя и насоките за развитие на детската градина, ефективно и ефикасно използване на ресурсите и мотивиране на колектива за постигане на дългосрочните цели.

2.1. За нас

Детска градина „Първи юни” е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас и се осигурява подготовката им за училище в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Основана през 1970 година, Детска градина „Първи юни” винаги е заемала авторитетно място в образователната и възпитателна дейност на децата от региона.

Организацията и провеждането на учебния процес се осъществява от 1 Директор, 12 служители педагогически персонал, 14 служители непедагогически персонал, 1 зав.-административна служба.

В детската градина се възпитават, обучават и социализират 173 деца, обособени в 6 групи, от които:

- 4 възрастови групи в основна сграда;
- 1 смесена група деца в база в града;
- 1 смесена група в база в с. Струма.

Приемът е реализиран при максимална пълняемост на групите в централна сграда - съответно - 30 деца, и при средна такава – 24-27 деца в базите.

От 2009 г. детското заведение прилага системата на делегирани бюджети като финансирането й като второстепенен разпоредител с бюджет се осъществява чрез средства, предоставени от общинския бюджет.

Настоящата стратегия проектира развитието на Детска градина „Първи юни” през следващите 4 години чрез оптимизиране и иновиране на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите в детското заведение в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство. Тя е резултат от осъзната в общността необходимост от промяна в статута на ДГ, което да се превърне в център за интелектуализиция, прагматизъм и успех.

Настоящата стратегия има за цел да представи основните образователни приоритети за децата от детското заведение, които се разгръщат в съвременен план след въвеждането на задължителната предучилищна подготовка две години преди постъпване в първи клас и националните стандарти за предучилищно възпитание и подготовка, които важат за целия период. Тя представя ДГ като организатор, създаващ условия за личностно развитие на децата чрез формиране на европейски ключови компетентности и способности за усвояване на знания. Тя проектира пътя на

педагозите за реализиране на образователната програма в национален план, гарантира иновативни технологии за игрово-образователното пространство в ДЗ, като основа за бъдещо продължаващо обучение и индивидуален просперитет в подготвителна група и в училище. В нея са фокусирани основополагащите представи и закономерности на педагогическото взаимодействие.

Стратегията за развитие на Детска градина „Първи юни” се основава на принципите и насоките на ЗПУО, приоритетите на МОН и на РУО на МОН – гр.Благоевград и спецификата на Детска градина „Първи юни” и община Сандански.

Стратегията е приета на заседание на Педагогическия съвет на Детска градина „Първи юни” на 15.09.2020 год. и актуализирана на ПС на 15.09.2022 г.

Осъществена е осигуреност с училищна документация, съобразно изискванията на Наредба №8/11.08.2016г за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование. Учебната документация, приета и съхранена в детското заведение, включва учебни планове и учебни програми. В градината се работи по Програмна система „Щастливи деца”, подпомагана от учебните комплекти на Издателство „Изкуства” и Издателство „Просвета“.

Детска градина „Първи юни” е част от държавната система на образованието и носи отговорност за осъществяването на държавната образователна политика. Управлението на детската градина е съобразено с модернизацията на българското образование по посока на европейските критерии за качество - утвърждаване на детската градина като среда за културна и възпитателно-образователна работа, за творчество и център за сътрудничество между деца, родители и учители.

Възпитателно-образователното взаимодействие е съобразено с Държавния образователен стандарт за предучилищно образование, определен с Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование, Конвенцията за правата на детето, Закон за закрила на детето.

Учебното съдържание включва общи и специфични знания, умения и отношения в зависимост от насочеността на образователните направления по български език и литература, математика, околен свят, изобразително изкуство, физическа култура, музика, конструиране и техника.

2.2. Мисия

МИСИЯТА на Детска градина „1 юни” е да:

- утвърждава разбирането, че приобщаването в образователната система на всички деца е ценност за цялото общество и негова грижа;
- гарантира съхраняване на детската индивидуалност;
- подкрепя максималното развитие на личността на всяко дете;
- възпитава в толерантност и уважение към различното;
- гарантира равно качество на услугите за всички деца.

Детската градина, като образователна институция, да бъде професионално подготвено от учителите пространство за игра, познание, общуване и творчество. Да превърнем малките безпомощни същества в разумни, талантливи, добри, отзивчиви, знаещи и добре възпитани личности, способни да се справят с проблемите. Да развиваме детската личност с всички нейни качества и способности- реч, мислене, творчески заложби, таланти, хармонично физическо и интелектуално израстване. Да опазим живота и здравето на поверените ни деца. Да им осигурим и да отговорим на нуждата им от:

- любов и сигурност;
- нови преживявания;
- движение и радост;
- похвала и оценка.

Да възпитаме в тях чувство за отговорност и да ги подготвим за постъпване в училище и достойна реализация в обществото чрез грижовност и отчитане на индивидуалните им особености.

2.3. Визия

ДГ „1 юни” - модерна, привлекателна и необходима предучилищна институция, среда за ефективно обучение, възпитание и социализация на децата, център за творчество и партньорство между деца, родители и учители.

Възпитателно-образователното взаимодействие е съобразено с Държавните образователни стандарти, Конвенцията за правата на детето, Закон за закрила на детето и се осъществява на основание Наредба №5 от 03.06.2016г. на МОН за предучилищното образование. Учебното съдържание включва общи и специфични знания , умения и отношения в зависимост от насочеността на образователните направления по български език и литература, математика, околен свят , изобразително изкуство , физическа култура, музика, конструиране и технологии.

2.4. Цел

Щастливи деца - спокойни родители!

Осигуряване на условия за гарантиране на качествено възпитание и образование на всяко дете от предучилищна възраст и основа за учене през целия живот.

ПОДЦЕЛИ

1. Осигуряване на равен достъп до образование на всички деца - диференциране на грижите, съобразно възможностите, потребностите и интересите им;повишаване обхвата на подлежащите на задължителна предучилищна подготовка.
2. Овладяване на книжовен български език.
3. Придобиване от децата на съвкупност от компетенции, необходими за успешното преминаване към училищното образование.
4. Интеграция на деца от етнически малцинства, деца със специални образователни потребности или с хронични заболявания; толерантност към различията.
5. Повишаване професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри в детското заведение.
6. Модернизиране на материалната база и осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
7. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детското заведение и семейството, държавните и културните институции.

2.5. Приоритети:

1. Обучение, базирано на компетентност.
2. Осигуряване на комфорт на децата с различна етническа принадлежност и със специални образователни потребности.
3. Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.
4. Възпитаване на християнски и общочовешки добродетели в духа на националните традиции.
5. Повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитание и социализация от детската градина.
6. Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.

7. Утвърждаване на детската градина като иновативен център за образование, възпитание и социализация на децата .
8. Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание.
9. Удовлетворяване на образователните потребности на талантливи деца.
10. Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност.
11. Подобрение във външната и вътрешната среда на детската градина.
12. Разработване на собствени програми и системи:
    - Програма за превенция на отпадането на деца от предучилищна възраст от ДГ;
    - Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи;
    - Механизъм за противодействие на насилието;
    - Етичен кодекс;
    - Базисни правила за поведение в групите

2.6. ПРИНЦИПИ, ЦЕННОСТИ, СТИЛ НА УПРАВЛЕНИЕ

- ✓ Общодостъпно и приобщаващо образование;
- ✓ Демократичност и хуманност на педагогическото взаимодействие;
- ✓ Позитивност, толерантност и равнопоставеност в отношенията;
- ✓ Съвременни подходи в управлението, целесъобразност и нормативност;
- ✓ Честност и почтеност във взаимоотношенията;
- ✓ Качество във всичко, което правим;
- ✓ Всеки е значим;
- ✓ Възпитанието е също толкова важно, колкото и обучението;
- ✓ Обичаме това, което правим!

Многогодишният ни професионален опит , както и постигнатите резултати, ни дават основание да заявим:



Детска градина „Първи юни” ще бъде дом на детството и младостта, на семейните, човешките и професионалните ценности - Дом на щастливи деца !

2.7. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОРГАНИЗАЦИЯТА

ДЕЦА

В детската градина се възпитават, обучават и социализират 173 деца, обособени в 6 групи, от които:

- 4 възрастови групи в централна сграда;
- 1 разновъзрастова група деца в база в града;
- 1 разновъзрастова група в бази в с.Струма

Приемът е реализиран при максимална пълняемост на групите в централна сграда - съответно -25-30 деца, и при средна такава – 25-27 деца, във филиалите по селата, където броят намалява под влияние на демографския фактор.

Цялостната дейност на ДГ „1 юни” има значими постижения, които трябва да бъдат развивани, но има и не малко слаби страни, които постепенно трябва да бъдат преодолявани. Понастоящем детското заведение работи с 173 деца, разпределени в 4 сгради, в общо 6 групи. Този брой запазва своята стойност в сравнение с предходните учебни години.

МАТЕРИАЛНА И УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Наличие на необходимите помещения за нормално функциониране на детските групи. 2.Обособени игрови площадки на дворовете за всяка група . 3.Достатъчно количество УТС, подпомагащи педагогическия процес 4.Достатъчен библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени помагала и др; наличие на богат методичен кабинет. 5.Изградени сигн. охр. система в централната сграда. 6. Основен ремонт на централна сграда и база в с. Струма през 2018 г. 7. Основен ремонт на база „Бонбон“ през 2022 г.	1. Липса на помещения за провеждане на допълнителни дейности извън ДОС. 2. Липса на физкултурни салони и зали за развлечения. 3. Технологична невъзможност за дворна площадка в база „Бонбон“.

Дейности за постигане на целите, свързани с МТБ

А. Подобрения във външната среда:

1. Включване в общинската програма за реконструкции и основни ремонти на сградите.
2. Кандидатстване по национални и европейски програми за благоустройство на сградите и дворовете на ДГ.
3. Осигуряване на съвременни игрови съоръжения за базите в селата чрез реализиране на проектни дейности.
4. Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос в осъвременяването на зелените и цветни площи в дворните пространства
5. Подновяване на транспортното средство за превоз на храната от централната сграда до базите.

Б. Подобрения във вътрешната среда:

1. Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – занимални, спални, коридори, фоайета, кухненски блок, административен блок; реализиране чрез общински средства и чрез участие в проектни дейности.

2. Осъвременяване на оборудването в кухненския блок

3. Реализиране на дейности за подобряване на интериора; привличане на нови спонсори.

4.Обогатяване на образователната среда в групите чрез реализиране на проект по ОП „Образование за интелигентен растеж”

5. Изграждане на физкултурен салон чрез реконструкция и доизграждане на наличните помещения в централната сграда.

6. Ремонтиране и обзавеждане на помещенията в горепосочените бази; изграждане на отоплителна система .

ДЕЦА/възраст от 2 до 7 години/

Силни страни	**Затрудняващи моменти**
1.Пълен капацитет на групите 2. Бърза адаптация на децата към условията в ДГ; 3. Няма очертан демографски срив и липса на деца, изключая базата в с. Вълково. 4. Висок процентен обхват на деца със семеен език, различен от българския в базата в с. Вълково; успешно овладяване на български език и качествена подготовка за училище. 5. Осигурено здравно обслужване и здравна профилактика за всички деца в ДГ. 6. Осъществена приемственост между ДГ и училище.	1.Допускане посещаемост над определения норматив. 2. Преместване на деца от ПГ на ДГ в училище поради социално-икономически причини. 3.Липса на профилактика, диагностика и корекция на психологически и физически проблеми в ранна детска възраст. 4. Прием на 2-годишни деца в разновъзрастовите групи в селата, поради липса на детски ясли.

Вътрешен потенциал:

- персонал, мотивиран за осъществяване на дейности с деца и родители, за осигуряване редовна посещаемост и подпомагане образователната интеграция на децата от различни етнос

- насищане на ежедневието в групите със съдържателни дейности и положителни емоции с цел намаляване на напрежението, тревожността и агресивните прояви сред децата; поощряване на позитивното общуване между децата и стимулиране на познавателната им активност.

Дейности за гарантиране на обхвата и задържане на децата в ДГ:

1.Популяризиране предимствата на целодневната организация на работа в ДГ; организиране на ателиета в групите за дейности по интереси в следобедните часове и създаване на необходимата организация за включване на родителите.

2. Осигуряване на широк спектър от допълнителни форми за свободното време на децата и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество; заниманията със спорт и изкуства.

3.Повишаване физическата активност на децата, като средство за здравословен начин на живот, физическо и духовно развитие.

4.Създаване на устойчиви механизми и инструменти за гарантиране сигурността и здравето на децата /здравеопазване, хранене, пожароизвестяване, спорт /

5.Реализиране на проектни дейности по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“.

6.Организиране на съвместни практически, развлекателни и трудови дейности с деца и родители за възпитаване в толерантност и приемане на различията.

7.Популяризиране постиженията на децата чрез публични изяви.

8.Повишаване информираността на родителите за ежедневието в детските групи; използване на иновативни, съдържателни форми за представяне на резултатите от работата на децата.

9. Реализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията на детското заведение с цел привличане на необхванати деца в задължителната предучилищна подготовка.

КАДРОВА ОСИГУРЕНОСТ

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Професионализъм и чувство на отговорност у всеки член на персонала 2. Наличие на условия за материално стимулиране чрез оценяване труда на педагогическите специалисти и ВПРЗ. 3. Възможности за финансиране на текуща педагогическа квалификация . 4. Утвърдена екипност на различни равнища. 5.Възможности за осигуряване на заместващи учители в подготвителни групи през учебно време по НП „Без свободен час”.	1. Липса на средства за заместващи учители за периода на отпуските. 2. Опит в работата по проекти.

Вътрешен потенциал:

- привличане на млади учители в педагогическия екип;
- мотивирани учители за придобиване и повишаване на ПКС;
- популяризиране и внедряване на добър педагогически опит;
- Организиране и провеждане на разнообразни по тематика, съдържание и форма квалификационни дейности, съобразени с дефицитите в работата.
- Преосмисляне и оптимизиране на съвместното участието на учителите и помощник-възпитателите във възпитателното взаимодействие с децата .

Дейности за подпомагане професионалното израстване на кадрите в ДГ и за утвърждаване на техния авторитет.

1. Използване на разнообразни форми на квалификационна работа –проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научно-практически конференция, непрекъснато обновяване на педагогическата информация от библиотека, интернет; работа с новоназначени учители.

2. Повишаване квалификацията на учителите за работа в мултикултурна среда и за работа с деца със СОП.

3. Повишаване изискванията към работата на учителя чрез оптимизиране на вътрешната контролна дейност.

4. Участие на учителите в разработване и реализиране на проекти.

5. Осигуряване на периодични групови игри и занимания –тренинги на психолог с деца, родители и персонал от ДГ .

6. Поетапно участие на медицинския персонал на ДГ в организирани обучения, касаещи ранното детско развитие. Съвместно планиране на занимания с педагозите от детските групи.

ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Създадени условия за „равен старт“ на всички деца.	1. Посещаемост над определената норма, което затруднява индивидуалната работа с децата.

2. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание. 3. Дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра–обучение–труд. 4. Осъществяване на разнообразни дейности, подпомагащи овладяване на български книжовен език . 5. Приобщаване на децата към народните обичаи, традиции и национални ценности.	2. Липса на възможности за допълнителни дейност извън ДОС. 3. Незадоволително реализиране на целите и задачите по образователно направление ФК.

Вътрешен потенциал:

- Създаване на условия за индивидуални занимания и диференцирани грижи за всички деца в ДГ.
- Компетентен и критичен подбор на учебни помагала и познавателни книжки, съобразно спецификата на децата във всяка група.
- Създаване на нагласи за учене през целия живот в партньорство с родители и неправителствени организации.
- Непрекъснато повишаване на квалификацията /посещаване на курсове, тренинги, обучение или самообучение/ с цел повишаване качеството на образователната работа.

Дейности за повишаване качеството образователния процес:

1. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.
2. Използване на съвременни методи и подходи в образователната дейност.
3. Осигуряване на учебни помагала и пособия за всяко дете.
4. Прилагане на интересни идеи и практики за активно усвояване на образователното съдържание – занимания сред природата, учене чрез преживяване , презентации, експериментиране, елементарни опити, изработване на постери и др.
5. Организиране на съвместни дейности с училището, библиотеката и родителите за формиране на интерес към детската книга, четенето и различните начини за придобиване на знания.

ФИНАНСИРАНЕ

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Осигурени средства за учебни помагала за децата от ПГ. 2. Осигурена допълнителна закуска / плод/ за децата от 3 до 7 г.възраст по Програма „Училищен плод”, „Училищно мляко“. 3. Осигуряване на учебни помагала и пособия за всички деца. 4.Наличие на средства за оборудване и поддържане на медицинския кабинет, както и за системното му зареждане с консумативи. 5.Приходи от собствена дейност – ежегодни благотворителни концерти и базари . 6. Дарения от родители.	1. Недостиг на средства за основни ремонти на сградите и енергийна ефективност; за подобряване на дворните пространства и осъвременяване на игровите площадки. 2. Липса на средства за заместници при отсъствие на титулярите. 3. Ограничени възможности на родителите за подпомагане обогатяването на материалната база по групите.

Вътрешен потенциал:

-Мотивиране и стимулиране на родителите към спомоществователство.

-Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета. -Кандидатстване по различни проекти и програми за финансиране.

ВЪНШНА СРЕДА: семейство, институции, организации	
Силни страни	**Затрудняващи моменти**
1. Приемственост между ДГ и училището. 3. Създадени ползотворни връзки с НЧ – Сандански, Дирекция Социално подпомагане, Общински отдел – „Закрила на детето, РС-ПБЗН, РУП. 4. Добра връзка с местните медии за популяризиране дейността на ДГ. 5.Системна подкрепа от страна на РУО-Благоевград, отдел „Образование”-Сандански и ръководството на Община Сандански. 6.Инициативност от страна на родители за освежаване на игровите съоръжения в двора на ДГ.	1. Незаинтересованост на някои родители към реалните резултати на децата им в учебно-възпитателния процес.

Вътрешен потенциал:

- Партньорство в отношенията с родителите, диалог и сътрудничество;
- Развиване на ефективна система от действия за преодоляване на проблема с безприч. отсъствия и невъзможността за заплащане на такси;
-Привличане на родителите за участие в реализирането на мини съдържателни проекти, инициирани от педагогич. екипи на групите.

Дейности за подобряване на взаимодействието с външната среда:

1. Популяризиране ежедневната работа на екипите.
2. Провокиране на активно отношение сред родителите към дейностите в ДГ чрез реализиране на Програма за взаимодействие с родителите.
3. Оптимизиране приемствеността между детските групи и училището.
4. Изработване и поддържане на интернет страница на ДГ
5. Участие в културните празници на градско и общинско ниво.
6. Оптимизиране на взаимодействието с РС ПБЗН и РУП – Сандански и организиране на съвместни дейности с акцент – гражданско образование.

Основните цели на образованието са определени въз основа на разбирането, че училището и детската градина подпомагат младото поколение за пълноценен живот и дейност в демократичното общество, в което свободната изява на личността включва отговорностите й пред самата нея , пред нацията и човечеството.

Основните им цели са:

- да формират българския гражданин, като гражданин на демократично общество – българско и европейско; като свободна, морална и инициативна личност с широка обща култура, уважаваща законите, правата на другите, техния език, религия и култура, познаваща и зачитаща националните и общочовешките ценности;
- да развиват интелектуалните възможности и комуникативните способности на личността, нейната индивидуалност и самостоятелност;
- да изграждат физически и морално здрави и дееспособни личности, готови да поемат граждански отговорности;

- да формира национално самосъзнание, да възпитава в родолюбие, в обич и уважение към родния край и в съпричастност към глобалните проблеми на човечеството;
- да формират потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот;
- да осигурят необходимото равнище на подготовка за училище и за живота.

Стратегията за развитие на ДГ”1 юни”, гр.Сандански *има за цел:*

- *Да формулира приоритетните задачи за развитие на детското заведение в четиригодишен период 2020-2024 год.*
- *Да набележи действия за реализация на желаните промени като осигури най-ефективно използване на ресурсите.*
- *Да интегрира действията на различните институции, структури и лица, които имат влияние върху развитието на детското заведение.*
- *Да превърне детската градина в благоприятна среда за образование и възпитание на децата.*

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ I:

Повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес чрез ориентация към личностно-центрирания подход.

1.1. ПОДЦЕЛИ:

1.1.1 Интелектуално, емоционално, социално, морално и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

1.1.2 Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот в съвременните общности - превръщане на детското заведение в център за личностно развитие на детето.

1.1.3 Формиране на национално и гражданско самосъзнание, на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всяко дете.

1.1.4 Познаване на националните, европейските и глобалните културни ценности и традиции.

1.1.5 Познавателна и социална интеграция на децата със СОП.

1.1.6 Сътрудничество с родителите.

2. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ II:

Повишаването на квалификацията, обогатяване на компетентностите за изпълняваната работа и за кариерно развитие на педагогическите специалисти.

2.1. ПОДЦЕЛИ:

2.1.1 Повишаване квалификацията на кадрите.

2.1.2 Кариерно развитие и кадрова политика.

3. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ III :

Повишаване ефективността на управлението на детското заведение.

3.1 ПОДЦЕЛИ:

3.1.1 Привличане на общностите в процеса на вземане на управленски решения - персонал, родители, обществен съвет, общественост.

3.1.2 Децентрализация на управлението и правомощията - делегиране на права и задължения.

3.1.3 Укрепване на здравето и безопасността на децата.

3.1.4 Провеждане на рекламни кампании.

4. СТРАГЕГИЧЕСКА ЦЕЛ IV:

Развитие на системата за финансиране и дофинансиране на детското заведение и опазване на имуществото

4.1 ПОДЦЕЛИ:

4.1.1 Финансиране и дофинансиране на ДЗ ;

4.1.2 Изграждане на капацитет за разработване на проекти.

4.1.3 Привличане на партньори за участие в проекти.

5. СТРАГЕГИЧЕСКА ЦЕЛ V :

По-висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес.

5.1 ПОДЦЕЛИ:

5.1.1 Подобряване на външната и вътрешна среда на ДЗ.

5.1.2 Модернизиране на обучението, внедряване на електронен дневник.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ I.

Подцел 1

Интелектуално, емоционално, социално, морално и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му

Дейности:

1.1. Издигане качеството на обучение по всички образователни направления и овладяване на компетентности.

1.2. Оптимизиране на условия за усвояване на български книжовен език чрез обучение по образователното направление „Български език и литература” в процеса на комуникация.

1.3. За децата, за които българският език не е майчин, да се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция.

1.4. Повишаване качеството на обучение и възпитание на децата в БДП и за действие при БАКП.

1.4. Подкрепа за личностно развитие /обща и допълнителна/ в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете.

1.5. Екипът за подкрепа за личностно развитие в детската градина: идентифицира силните страни на детето, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване; извършва оценка на образователните потребности на детето; изготвя и реализира план за подкрепа; извършва наблюдение и оценка за развитие на случая; изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

1.6. Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, органите за закрила правата на детето. Дейността му се подпомага методически от регионален екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

Подцел 2

Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот в съвременните общности - превръщане на детското заведение в център за личностно развитие на детето

Дейности :

21. Овладяване на компетентностите от децата, като очаквани резултати от обучението и възпитанието по всяко образователно направление за всяка група.

2.2. Практическо прилагане на усвоените компетентности;

2.3. Прецизиране на подбора на учебни книжки и учебни помагала.

2.4. Осигуряване на по-широк спектър от допълнителни форми за свободното време на децата.

2.5. Организиране на спортни състезания по различни видове спорт, домакин на които традиционно е детското заведение.

Подцел 3

Формиране на национално и гражданско самосъзнание и на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всяко дете

Дейности:

3.1. Разширяване и стимулиране на формите на обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.

3.2. Формиране на гражданско самосъзнание – интегриране на детето впредучилищното детство към ***традиционните български, а от друга страна и общочовешки ценности***, при отчитане на неговата принадлежност към етническа, религиозна или специфична социокултурна общност.

3.3. Междукултурно взаимодействие и толерантно отношение към децата от другите етнически групи.

Подцел 4

Познаване на националните, европейските и глобалните културни ценности традиции

Дейности :

4.1. Познаване на националните , европейските и глобалните културни ценности и традиции.

4.2. Организиране на информационни дейности в детското заведение, свързани с културните традиции на европейските страни.

Подцел 5

Познавателна и социална интеграция на децата със СОП

Дейности :

5.1. В група се обучават до три деца със специални образователни потребности.

5.2. Осъществяване на успешна корекционна работа с деца с езиково-говорни нарушения.

5.3. Обучението на деца със специални образователни потребности да се подпомага от ресурсен учител по потребността на детето при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Подцел 6

Сътрудничество с родителите

Дейности :

6.1. Пълноправно и пълноценно партньорство на родителите с ДГ за подкрепа на личностното развитие на децата.

6.2 Акцентиране върху правата и задълженията на родителите;

6.3. Диалог между родителите и детската градина - индивидуални консултации, родителски срещи, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето го прави необходимо.

6.4. Средство за връзка със семейството на детето може да бъде и електронната поща на един от родителите.

6.5. В условията на епидемични и пандемични ситуации връзката със семейството се осъществява онлай чрез различни платформи.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ II

Подцел 1:

Повишаване квалификацията на кадрите

Дейности :

1.1. Усъвършенстване и обогатяване на компетентностите за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

1.2. Осигуряване на необходимите условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

1.3. Измерване на повишената квалификация чрез система от квалификационни кредити, разработени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти и удостоверено с документ.

1.4. Придобиване на по-висока ПКС.

Подцел 2

Кариерно развитие и кадрова политика

Дейности:

2.1. Доразвиване и усъвършенстване на системата за кариерно развитие - последователно заемане на учителски длъжности.

2.2. Необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения по нива на кариерното развитие за всеки вид педагогически специалист се определят в професионален профил - основа за определяне на приоритети за професионално усъвършенстване, както и за подпомагане на самооценката и атестирането на педагогическите специалисти.

2.5. Разработване на система от обективни критерии и показатели за атестиране на педагогическите специалисти - процес на оценяване на съответствието на дейността на педагогическите специалисти с професионалния им профил, както и със стратегията за развитие на детската градина

2.8. Засилване на конкуренцията между учителите и мотивацията за работа.

2.10. Усъвършенстване на системата за диференцирано заплащане на труда – определяне на точни критерии, обхващащи всяка извършена от учителя дейност.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ III

Повишаване ефективността на управлението на детското заведение

Подцел 1

Привличане на общностите в процеса на вземане на управленски решения - персонал, родители, обществен съвет, общественост ;

Дейности :

1.1. Непрекъснат динамичен процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на планираните дейности, оценяване и внасяне на подобрения под формата на **управление на качеството**.

1.2. Полагане на усилия за изграждане на положително отношение към образованието и у родителите.

1.3. Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията със семейството в съответствие нормативните документи в системата на образованието и вътрешната нормативна база.

1.4. Подпомагане организацията и управлението на ДГ от обществения съвет.

Подцел 2

Децентрализация на управлението и правомощията -делегиране на права и задължения

Дейности :

2.1. Отчитане спецификата на ДГ при разработване на документите. Гарантиране на по-голяма устойчивост във времето и публичност при приемането им.

2.2. Децентрализация на правомощията – делегиране на права и отговорности на служителите в сферата на управлението, в изработването на вътрешно нормативната база, финансирането и дофинансирането на ДГ и др.

2.3. Делегиране на правомощия в управлението и качеството на ВОП - избор на програми, програмно съдържание, учебни помагала , техники и технологии.

2.4. Приемане на реално действащи форми на участие в дейността и функциите на ДГ на външни фактори - Обществен съвет, Център за личностно развитие и други неинституционални структури/.

Подцел 3

Укрепване на здравето и безопасността на децата

Дейности :

3.1. Провеждане на дългосрочни действия, касаещи здравното образование, физическата култура, гражданските права и творческите дейности на подрастващите, отнасящи се до непосредствената сигурност и безопасност на децата.

3.2.Създаване на устойчиви механизми и инструменти за гарантиране на сигурността и здравето на децата.

3.3. Създаване на Лятна занималня със закаляване на децата – плуване, лека атлетика.

Подцел 4

Провеждане на рекламни кампании.

Дейности :

4.1. Доразвиване и усъвършенстване на умения за изграждане на позитивни нагласи и доверие към ДГ:

- Презентиране на ДГ за информираност на обществото и поддържане на добър имидж;
- Начини на изготвяне на носители на информация /устна ,писмена мултимедийна , видио , комбинирана /.

▪ Празниците, като средство за създаване и поддържане на положителен имидж и за привличане на различни публики;

▪ Участие в научно-практически конференции, кръгла маса по проблемите на ПВ, педагогически четения и др ;.

▪ Открити практики ;

▪ Лични комуникационни канали /срещи, разговори, коментари с журналисти, политици и др, участия в кръгли маси , лобиране /;

▪ Медии /телевизионни канали , радио , печатни издания и др./ ;

4.2. Ритуализация на живота в ДГ - развиване на чувството им за принадлежност към детското заведение чрез символите /емблема на ДГ , лого ,химн, знаме , девиз /;

- Ритуали свързани с традиционни празници ,честванията ,награждаване ;
- Представително облекло за учителите, Униформени облекла за децата ;

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ IV

Развитие на системата за финансиране и до финансиране на детското заведение и опазване на имуществото.

Подцел 1

Финансиране и дофинансиране на ДЗ ;

1.1. Издръжката на децата в предучилищното образование - общински детски градини, каквото е Детска градина „Първи юни” се осигурява със средства от държавния бюджет и собствени приходи.

1.2. Средствата от държавния бюджет, получени по единни разходни стандарти въз основа на формула за всяка отделна дейност, включват :

- средства за издръжка на дейностите по отглеждането, възпитанието и обучението на децата и учениците;

- средства за подпомагане на равния достъп, подкрепа за личностно развитие и за насърчаване на участието на децата в системата на предучилищното образование;

- средства за развитие на детските градини ;

- средства за реализация на национални програми за развитие на образованието.

1.3. Собствените приходи са:

- приходите от дарения от физически и юредически лица;

- от наеми за извършване на допълнителни педагогически услуги на територията на детското заведение ;

- от спечелени проекти;

1.4. Подобряване на механизмите за контрол, отчетност и отговорност при управлението на финансовите ресурси на ниво ДГ ;

1.5.Създаване на условия за повишаване притока на публични и частни средства към ДЗ. Осигуряване на условия за родителско и гражданско участие в управленската и финансовата дейност на ДЗ ;

1.6.ДГ оперативно ще управлява ресурсите си въз основа на тази 4-годишна стратегия за развитие (с права, делегирани му от общината в областта на бюджета, човешките ресурси и разпореждането с МТБ), и ще извършва вътрешна оценка на приноса на всеки член от колектива .

Подцел 2

Изграждане на капацитет за разработване на проекти

Дейности :

2.1. Изграждане на капацитет за разработване на проекти – включване на повече участници в обученията по разработване на проекти.

2.2. Привличане на партньори за участие в проекти- учители, родители, общественост.

2.3. Развитие на конкурентно-способността на детското заведение на територията на региона и страната.

2.4. Включване в европейските програми Еразъм+.

Подцел 3

Привличане на партньори за участие в проекти.

Дейности :

3.1. Участие на общността във всички проекти и национални програми обявени от МОН и покриващи потребностите на ДГ .

3.2. Участие в националните програми:

- „С грижа за всеки ученик" ;
- „ Национална програма за по-пълно обхващане на децата и учениците в задължителна училищна възраст…”, като се осигурят условия за достъп до образование на тези деца без разлика по отношение на етническа принадлежност, пол, произход и вероизповедание, чрез създаване на възможност за всеки да се обучава независимо от неговото местоживеене и икономическо положение чрез следните оперативни направления: Осигуряване на учебни помагала за децата в подготвителните групи на ДЗ, Програма за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст”-модул „Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в ДГ…” .
- Проект „Училищен плод” на МЗ и др.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ V

По-висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес

Подцел 1

Подобряване на външната и вътрешна среда на ДЗ

Дейности :

1. 1. Подобряване състоянието на външната среда. Планиране, реализация, поддръжка.

- Освежаване и поетапна частична подмяна на уреди и пособия в дворовете на ДГ ;
- Изграждане на нови огради ;

1.2. Подобрения във вътрешната среда;

- Подобряване на игровата база ;
- Смяна на постелъчния инвентар;
- Основна реконструкция на основна сграда;
- Промяна облика на занималните -реализира дейности за подобряване на интериора на работната среда.

1.3. Изграждане на подкрепяща среда за учениците със специални образователни потребности чрез осигуряване на архитектурен, информационен и комуникационен достъп в ДЗ ;

Подцел 2

Модернизиране на обучението

Дейности :

2.1. Осъвременяване и модернизиране на дидактическите пособия с оглед по- доброто онагледяване на учебното съдържание / картини, табла, макети и т.н. /;

2.2. Използване на аудио и видео материали в подготовката на децата за училище.

3.1. Поддържане постигнатото високо ниво на технологично развитие. Стремежът е – изпреварващо предоставяне на учителите на модерна и достъпна техника за осъществяване на интерактивно обучение.

- Поддържане на модерна ИКТ среда- развитието и съчетаването на традиционните добри преподавателски практики с използването на технологии за подпомагане изграждането на умения, които ще осигурят на децата успешно приобщаване в съвременното общество.
- Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.
- Активно участие в електронната свързаност на ДГ в страната.
- Поддържане на изградената надеждна и гъвкава ИКТ инфраструктура с цел обезпечаване и повишаване на ефективността на учебния процес и управлението на административната дейност.
- Развитие на безжичната инфраструктура (тип Wi-Fi свързаност) на територията на ДЗ.

Подцел 3

Осъвременяване на компютърната техника, периферните устройства и софтуера.

Дейности :

3.1.Постоянно поддържане и разширяване на компютърната техника в ДЗ (компютри, ел.игри и др.) с оглед все по-активното навлизане на технологии в учебния процес.

3.2.Компютаризиране на групите.

Актуализирана 15.09.2022 г.

3. ПРОГРАМНА СИСТЕМА „ЩАСТЛИВИ ДЕЦА”