гр. Сандански, обл. Благоевград , ул. „ Г.Казепов” №9, тел. 0894 349141 ; e-mail: cdg_1_pyrviuni.sandanski@abv.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
към Стратегия за развитието на детската градина

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

по изпълнение на стратегията за развитие на ДГ „1 юни“ - гр. Сандански
за периода 2020/2024 г.

Стратегически цели за периода 2020-2024 г.	**Водещи дейности за изпълнение на приоритетите**	**Очаквани резултати**	**Срок за изпълнение**	**Необходимо финансиране** *прогнозно*	**Осигурява се от:**	
					Бюджет на детската градина/финансиращ орган	**Други алтернативни източници**
1. Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.	1.1. Прецизиране на подходите за привличане и пълен обхват на децата подлежащи на предучилищно образование.	1.1.1.Нови и работещи подходи за оповестяване на приема и покана на подлежащите деца.	м. март 2024 г.	не		
		1.1.2.Информационно осигуряване на приема чрез нови и достъпни за родителите средства.	м. април 2024 г.	не		
	1.2.Екипно разработване на анализи по изпълнението на стратегията и планиране на дейности за постигане на желаните резултати.	1.2.1.Бърза и безпроблем-на адаптация на детето в средата на връстници. 1.2.2.Създаване на работ-ни екипи за планиране и анализ на изпълнението.	м. октомври 2020 г.	не		
2. Гарантиране на	2.1.Актуализирани и	2.1.1.Порядък в	м. януари	не		

ред, сигурност и защита на всяко дете.	прецизирани: а)Правилник за вътрешния трудов ред б)Правилник за дейността на детската градина. 2.2.Създаване на екипна организация за планиране на дейността на детската градина и споделяне на общи цели.	изпълнението на трудовите задължения и трудовите взаимодействия в екипа – резултати от контролната дейност на директора 2.1.2. Актуализирани документи, съобразени с условията на работа в епидемична обстановка. 2.2.1.Изградени екипи за планиране и организация на изпълнението на планираните дейности.	2023 г. м. май 2024 г. м. октомври 2024 г.	не		
3. Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.	3.1.Утвърждаване на компетеностностния подход в предучилищното образование на децата. 3.2.Създаване на условия за изява на децата и насърчаване на чувството за успех. 3.3.Осигуряване на възможности за допълнителни дейности извън ДОС за предучилищно образование съобразно потребностите на	3.1.1.Компетентностно развитие на децата в изпълнение на ДОС за предучилищно образо-вание: резултати от проследяване на постиже-нията на децата. 3.2.1.Участие на децата в празници, състезания и конкурси за деца от предучилищна възраст – обобщение и анализ. 3.3.1.Проучване на потребностите на децата и желанието на родителите 3.3.2.Организиране на подходящи допълнителни дейности	м. май 2023 г. м. май 202 г. м. май 2024 г. м. май 202 г. м. октомври 2023 г. м. октомври 2024 г.	Не не		X

	децата и желанието на техните семейства.					
4. Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес.	4.1.Подбор на форми за ефективно сътрудничество, които са привлекателни за родителите.	4.1.1.Проучени потребности и желанията на родителите. 4.1.2.Подготвени и проведени съвместни прояви с и за децата. 4.1.3.Популяризиране на дейността на ДГ за родители, като работеща форма за повишаване на родителските компетенции.	м. октомври 2024 г. м. м. май 2024 г.			
5. Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите,партньо-ри на ДГ за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.	5.1.Активизиране участието на представителите на обществени организации и институции чрез инициирани форми на взаимодействие от ДГ за поемане на отговорност и подкрепа за изпълнение на образователната политика на детската градина	5.1.1.Разработен модел на образователна политика с обществена подкрепа на другите социални страни при подкрепа личностното развитие на всяко дете.	м. декември 2023 г. м. май 2024 г.			
6. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.	6.1.„Детска градина за семейството“ – срещи; – тренинги; – празници.	6.1.1.Осигурени условия за сигурна, максимално безопасна и подкрепяща образователна среда.	м. ноември 2023 г. м. февруари 2024 г. м. април 2024 г.	не не		

7. Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.	7.1.Популяризиране дейността на детската градина пред обществото чрез медиите, информационни брошури и поддържане сайт на детската градина с актуална информация.	7.1.1.Утвърден авторитет на детската градина с иновативен и креативен екип от учители, помощник-възпитатели, медицински сестри и специалисти с консултативни функции-психолог, логопед, ресурсни учители	м. март 2024 г. м. май 2024 г.	200 лв.	X	
8. Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.	8.1.Изготвяне на вътрешна оценка за качеството на предлаганата педагогическа услуга: а) управление на институцията; б) образователен процес.	8.1.1.Ефективно разпределени и използвани ресурси за управление, лидерство, стратегии, планиране, взаимодействие с всички заинтересовани страни. 8.1.2.Постигнат индивидуален напредък на всяко дете, оказана допълнителна подкрепа на деца със СОП, превенция срещу отпадане от системата на образованието	м. октомври 2023 г. м. май 2024 г.			
9. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.	9.1.Проучване, анализиране и проектиране на потребностите от квалификация.	9.1.1.Мотивирана надграждаща квалификация на педагогическия и непедагогически персонал. 9.1.2.Развити личностни и професионални качества. 9.1.3.Изградена екипна принадлежност.	2023 г. 2024 г.	3500 лв. 4500лв 500 лв. 500 лв	X X X	

10. Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.	10.1.Осигуряване на широк спектър за избор на публична изява, инициатива и реализиране на дейности по проекти. 10.2.Внедряване на нови технологии и лицензирани платформи и софтуери. 10.3. Обогатяване на материалната база – видеонаблюдение, пожароизвестителна система, климатизация 10.4. Обогатяване на материалната база – подмяна на стара кола за превоз на храна до базите на ДГ.	10.1.1.Функционална образователна среда за осъществяване на иновативно и надграждащо обучение в подкрепа на деца със СОП и обучителни трудности.надарени деца	м. октомври 2023 г. м. декември 2024 г. м. септември 2024 г. м. септември 2024 г.	200 лв. 50000 лв. 8000 ЛВ	X X	X X X - ОБЩИНА

Изготвил: Галя Вангелова, директор: GALYA HARIZANOVA VANGELOVA Digitally signed by GALYA HARIZANOVA VANGELOVA Date: 2024.10.16 15:14:48 +03'00'

Планът за действие е дългосрочен план. Той е инструмент за извеждане на основните дейности по изпълнението на всяка от стратегическите цели и финансовата осигуреност на изпълнението им.

Дейностите се конкретизират в годишния план за всяка година от изпълнението на стратегията и приложения към нея дългосрочен план за изпълнение и финансиране.

Посочените срокове и финансови параметри са примерни.